

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«НУЛЬ ВІДХОДІВ ЛЬВІВ»
від 16 листопада 2018 року № 1



СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«НУЛЬ ВІДХОДІВ ЛЬВІВ»

м. Львів– 2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НУЛЬ ВІДХОДІВ ЛЬВІВ» (далі — Організація) є добровільною неприбутковою громадською організацією, екологічного спрямування, яка об'єднує громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, на засадах єдності інтересів для реалізації основних завдань та мети, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Громадська організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Податковим кодексами України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.
- 1.3. Організація створюється як громадська неприбуткова організація і діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.4. Організація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки в банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідно до цього Статуту та підлягає реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 1.5. Організаційно-правова форма - громадська організація.
- 1.6. Організація створюється без обмеження строку діяльності.

2. НАЙМЕНУВАННЯ

- 2.1. Повне найменування Організації українською мовою — ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НУЛЬ ВІДХОДІВ ЛЬВІВ».
- 2.2. Скорочене найменування Організації українською мовою — ГО «НУЛЬ ВІДХОДІВ ЛЬВІВ».
- 2.3. Власна назва Організації іноземною (англійською) мовою — ZERO WASTE LVIV.

3. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Метою діяльності Організації є задоволення та захист законних, соціальних, творчих, спортивних, економічних, наукових, культурних інтересів своїх членів; сприяння розвитку екологічних ініціатив; сприяння підвищенню екологічної свідомості громадян; участь у роботі пов'язаній із розробкою законодавчих актів стосовно екологічних питань; здійснення громадського контролю за роботою державних органів, що відповідають за вирішення екологічних питань.
- 3.2. Організація має статус юридичної особи та є неприбутковим товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.
- 3.3. Основні напрямки діяльності Організації:
 - 3.3.1. Сприяння розвитку екологічної освіти і науки, реалізація науково-освітніх програм;
 - 3.3.2. Пропагування екологічного стилю життя;
 - 3.3.3. Участь у розробці планів та програм, пов'язаних з охороною навколишнього середовища;
 - 3.3.4. Надання консультацій з енергоменеджменту, менеджменту ТПВ, створенню зеленого офісу та інших екологічних питань;
 - 3.3.5. Співпраця із засобами масової інформації і періодичними виданнями, що забезпечують врахування суспільної думки і підвищення інформованості населення з питань охорони навколишнього середовища;
 - 3.3.6. Організація масових заходів спрямованих на досягнення мети Організації (навчально-тренувальні заходи та інші масові заходи);
 - 3.3.7. Попирення інформації про свою діяльність, пропагування своєї мети (цілей).
 - 3.3.8. Генерування рішень екологічних проблем із залученням зацікавлених сторін;
 - 3.3.9. Організація конференцій, круглих столів, підписання петицій та інших публічних

акцій та культурно-просвітницьких заходів, участь в аналогічних заходах, які організовані іншими організаціями;

3.3.10. Встановлення та зміцнення зв'язків з українськими та міжнародними організаціями подібної направленості.

3.3.11. Взаємодія, обмін досвідом та знаннями з державними, громадськими організаціями та установами, учбовими закладами для досягнення мети Організації;

3.3.12. Здійснення іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

3.3.13. Розвиток міжнародних зв'язків та налагодження міжнародної співпраці з питань, які стосуються статутної діяльності Організації; запрошення в Україну іноземних спеціалістів, направлення за кордон членів Організації для реалізації проектів та програм Організації.

3.3.14. Проведення іншої не забороненої законом діяльності відповідно до завдань Організації та законодавства України. Здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

- 4.1. Членство в Організації є добровільним. Воно є індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах і які визнають Статут Організації, сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації, а також вносять вступні, членські і цільові внески в установлені строки.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію.
- 4.4. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Загальними зборами, які приймають рішення про членство в Організації. Рішення приймається, якщо за нього проголосувало більшість членів Організації, присутніх на Загальних зборах. При цьому враховується рівень знань та навичок в сфері екології та охорони довкілля, вміння співпрацювати з органами державної влади та органами місцевого самоврядування. Загальні збори Організації мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.
- 4.5. Особи, які є засновниками Організації, автоматично, після державної реєстрації Організації, стають її членами.
- 4.6. Заява про прийом у члени Організації повинна містити: прізвище, ім'я, по-батькові, місце постійного проживання, рік народження, дані про освіту. У заяві підтверджується зобов'язання про виконання Статутних обов'язків, положень і правил Організації, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.
- 4.7. У випадку відмови у прийнятті до членів Організації заявнику повідомляється це на Загальних зборах особисто або надсилається повідомлення про відмову: письмове або електронною поштою. Рішення Загальних зборів Організації про відмову в прийомі до складу членів Організації повинно бути мотивованим. Якщо заяву заявника було відхилено, він має право подати нову заяву не раніше, ніж через 1 рік після отримання рішення про відмову.
- 4.8. З моменту подачі заяви про вступ до Організації та до прийняття рішення Загальними зборами про прийом або відмову у членстві, заявники вважаються кандидатами та не мають права голосу. Цей період використовується для досконалішого ознайомлення з діяльністю Організації та прийняття остаточного рішення про вступ до Організації.
- 4.9. Членство в Організації припиняється у випадках:
 - 4.9.1. письмової заяви члена, поданої до Загальних зборів;
 - 4.9.2. рішення Загальних зборів.
- 4.10. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Загальних зборів з наступних підстав:
 - 4.10.1. недотримання чинного законодавства та Статуту Організації;

- 4.10.2. неодноразового порушення рішень керівних органів та своїх обов'язків, як члена Організації, у тому числі пов'язаних зі сплатою вступного і щомісячних членських внесків (протягом року), за винятком випадків, коли рішенням Ради члена Організації звільнено від сплати таких внесків;
- 4.10.3. вчинення дій або бездіяльності, що завдають майнову або немайнову шкоду Організації;
- 4.10.4. неучасті в діяльності Організації протягом одного року.
- 4.11. Членство в Організації може бути призупинено рішенням Загальних зборів Організації за письмовою заявою члена Організації.
- 4.12. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи або визнання особи судом недієздатною.
- 4.13. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.
- 4.14. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації.
- 4.15. У випадку повторного вступу до Організації, після виключення, борги по членським внескам підлягають відшкодуванню на користь Організації та враховуються при прийнятті рішення Загальних зборів Організації про прийом.
- 4.16. У разі добровільного припинення членства в Організації або виключення члена з Організації, майно та кошти (у тому числі внески), передані таким членом Організації у власність Організації, поверненню не підлягають. Особи, що вийшли чи були виключені з Організації, не мають права вимагати відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних з їх членством у Організації.
- 4.17. Рішення Загальних зборів Організації про виключення із членів Організації може бути оскаржене до суду згідно законодавства.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

- 5.1. Всі члени Організації мають рівні права у вирішенні будь-яких питань діяльності Організації незалежно від їх статусу, майнового стану, результатів фінансово-господарської діяльності та інших ознак. Члени Організації мають право:
- 5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- 5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 5.1.3. вільно критикувати будь-який орган Організації, оскаржувати будь які рішення, дії чи бездіяльність керівних органів, вимагати розгляду скарг на Загальних зборах;
- 5.1.4. звертатися до органів Організації із запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних із діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 5.1.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 5.1.6. у будь-яких публічних заявах згадувати про своє членство у Організації за винятком випадку, коли Радою Організації прийнято рішення про припинення його членства у Організації;
- 5.1.7. брати участь у роботі структурних підрозділів Організації, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Організації;
- 5.1.8. добровільно припинити членство в Організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;
- 5.1.9. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Організацією на умовах, затверджених керівними органами Організації в межах своєї компетенції;
- 5.1.10. користуватися усіма видами консультативної та іншої допомоги, яку може надати Організація, на умовах, затверджених Правлінням Організації;

- 5.1.11. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених рішенням Правління Організації;
- 5.1.12. вимагати розгляду на Загальних зборах, засіданні Правління, Ради будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації;
- 5.1.13. мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- 5.1.14. бути членами інших громадських організацій.

5.2. Обов'язки члена Організації:

- 5.2.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів Організації, пов'язаних з виконанням статутних завдань Організації;
- 5.2.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- 5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами;
- 5.2.4. виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- 5.2.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
- 5.2.6. нести матеріальну відповідальність у разі втрати або пошкодження майна Організації зі своєї вини.

6. УЧАСТЬ В ГРОМАДСЬКИХ СПІЛКАХ

- 6.1. Рішення про участь у громадських спілках або вступ (вихід) громадської спілки приймається Радою Організації та оформлюється протоколом.
- 6.2. Вступ до громадської спілки на правах її члена не спричиняє за собою автоматичного зарахування членів Організації індивідуальними членами громадської спілки. Їх вступ до громадської спілки здійснюється на загальних підставах. Організація зберігає повну господарську та фінансову самостійність.
- 6.3. Організація зобов'язується виконувати вимоги статуту та рішення керівних органів громадських спілок до яких вона входить.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ

- 7.1. Керівними органами та Організації є Загальні збори, Правління, Рада та Голова Організації. Органом контролю Організації є Наглядова Рада.
- 7.2. Загальні збори**
 - 7.2.1. Вищим керівним органом (вищим органом управління) Організації є Загальні збори, що складаються з усіх членів Організації. Загальні збори скликаються за рішенням Правління або Ради не менше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу не менше 1/10 членів Організації шляхом подання відповідного звернення (заяви ініціативної групи) до Правління або Ради Організації. До членів Організації, не менше ніж за 10 днів, за допомогою засобів масової інформації (друкарські видання, сайт Організації, телефон, електронна пошта і т.п.) доводиться час, місце та попередній порядок денний проведення засідання Загальних зборів.
 - 7.2.2. Повноваження Загальних зборів Організації закінчуються після припинення діяльності Організації в установленому законодавством порядку.
 - 7.2.3. Загальні збори мають наступні повноваження:
 - 7.2.3.1. затверджують Статут, вносять до нього зміни та доповнення, затверджують нову редакцію Статуту;
 - 7.2.3.2. обирають терміном на п'ять років Голову та членів Правління, Голову та членів Ради, Голову і членів Наглядової ради;
 - 7.2.3.3. заслуховують звіти керівних органів Організації;
 - 7.2.3.4. приймають рішення, резолюції, ухвали та заяви з питань, які розглядаються

на Загальних зборах;

7.2.3.5. приймають рішення про припинення діяльності Організації;

7.2.3.6. затверджують положення та інші документи Організації;

7.2.3.7. вирішують питання членства в Організації;

7.2.3.8. вирішують інші важливі питання діяльності Організації.

7.2.4. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 2/3 членів Організації, що станом на день проведення Загальних зборів перебувають в Організації на обліку. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів, окрім питань, визначених п. 7.2.3.1. та п. 7.2.3.5. цього Статуту для прийняття котрих, необхідно не менше 3/4 голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Також, трьома четвертими голосів членів Організації, що беруть участь у Загальних зборах, приймається рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить 50% або більше відсотків загальної вартості майна Організації.

7.2.5. Головує на засіданнях Загальних зборів Організації особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться обраним на Загальних зборах секретарем, а підписуються Головою і секретарем Загальних зборів.

7.3. Наглядова рада

7.3.1. Наглядова рада є контролюючим органом Організації, за своїм кількісним та персональним складом, а також Голова Наглядової ради обираються на Загальних зборах терміном на п'ять років. Наглядова рада діє у складі затвердженому Загальними зборами до моменту затвердження нового її складу. До складу Наглядової ради не можуть входити члени Правління або члени Ради.

7.3.2. Голова Наглядової ради не може обіймати посади більше як дві каденції поспіль.

7.3.3. Наглядова рада скликається Головою Наглядової ради не рідше 1 разу на місяць, засідання котрої є повноважними, якщо на ньому присутні більше половини членів Наглядової ради. Позачергове засідання Наглядової ради може скликатись на вимогу не менше половини членів Наглядової Ради.

7.3.4. Голова Наглядової ради має наступні повноваження:

7.3.4.1. організовує і проводить засідання Наглядової ради;

7.3.4.2. звітується за роботу Наглядової ради перед Загальними зборами за звітний період;

7.3.4.3. представляє інтереси Наглядової ради перед іншими керівними органами Організації.

7.3.5. Наглядова Рада має наступні повноваження:

7.3.5.1. здійснює контроль за діяльністю Організації і проведенням Загальних зборів та контролює легітимність прийнятих рішень згідно Статуту та інших документів, прийнятих на Загальних зборах;

7.3.5.2. здійснює контроль за виконанням рішень Загальних зборів, Правління та Ради;

7.3.5.3. контролює фінансово-господарську діяльність, облік та зберігання матеріальних цінностей Організації;

7.3.5.4. здійснює контроль за наданням коштів та ресурсів Організації та за їх використанням.

7.3.6. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю від кількості членів Наглядової Ради, присутніх на засіданні. У випадку рівного розподілу голосів при голосуванні Голова Наглядової ради користується правом подвійного голосу.

7.4. Рада

7.4.1. Рада складається з Голови і членів Ради. Рада обирається на Загальних зборах терміном на п'ять років. Рада діє у складі затвердженому Загальними зборами до моменту затвердження нового її складу.

7.4.2. Засідання Ради скликається Головою Ради не рідше 1 разу на квартал і є повноважним, коли на ньому присутні більше половини членів Ради. Позачергове засідання Ради скликається на вимогу не менше половини членів Ради.

7.4.3. Голова Ради має наступні повноваження:

7.4.3.1. є відповідальним за ефективну діяльність Ради;

7.4.3.2. скликає та проводить засідання Ради;

7.4.3.3. представляє інтереси Ради у всіх інших органах Організації;

7.4.3.4. звітує перед Загальними зборами про свою роботу та роботу Ради.

7.4.4. До складу Ради не можуть входити члени Правління та Наглядової Ради.

7.4.5. Рада має наступні повноваження:

7.4.5.1. за поданням Голови Правління затверджує основні напрями і програми діяльності Організації, бюджет Організації, приймає рішення про введення штатних посад та затверджує штатний розпис;

7.4.5.2. заслуховує звіти Голови Ради про діяльність Ради;

7.4.5.3. вирішує інші питання, що стосуються стратегії діяльності Організації;

7.4.5.4. приймає рішення про скликання Загальних зборів;

7.4.5.5. приймає рішення про створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації;

7.4.5.6. приймає рішення про участь у громадських спілках (вступ та вихід), приймає рішення про ініціювання створення громадських спілок у якості засновника такої спілки;

7.4.5.7. в межах своїх повноважень приймає звернення та заяви від імені Організації.

7.4.6. Засідання Ради є відкритим, якщо Рада не прийняла рішення про оголошення засідання Ради закритим.

7.4.7. Ухвали Ради приймаються простою більшістю від кількості членів Ради, присутніх на засіданні. У випадку рівного розподілу голосів при голосуванні, Голова Ради користується правом подвійного голосу.

7.5. Правління

7.5.1. Правління є виконавчим органом Організації, який організовує та здійснює всю поточну діяльність після затвердження його складу Загальними зборами. Правління діє у складі затвердженому Загальними зборами до моменту затвердження нового його складу.

7.5.2. Структура та склад Правління формується з подання Голови Правління та затверджується Загальними зборами. Голова Правління та Правління обираються Загальними зборами терміном на п'ять років.

7.5.3. До складу Правління не можуть входити члени Ради та Наглядової ради.

7.5.4. Правління має наступні повноваження:

7.5.4.1. розробляє бюджет Організації та організовує і проводить фінансово-господарську діяльність;

7.5.4.2. розробляє та впроваджує в життя основні напрямки та програму діяльності Організації, спрямовані на досягнення статутних цілей Організації та виконання рішень Загальних зборів;

7.5.4.3. організовує всю поточну роботу Організації;

7.5.4.4. організовує проведення Загальних зборів.

7.5.5. Засідання Правління проводяться не рідше одного разу на місяць і є повноважним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю членів Правління, присутніх на засіданні.

7.6. Голова Правління

7.6.1. Керівником (найвищою посадовою особою) Організації є Голова Правління. Голова Правління виконує свої обов'язки з моменту його обрання Загальними зборами, до моменту обрання нового Голови Правління. Термін повноважень Голови Правління становить п'ять років.

7.6.2. Голова Правління має наступні повноваження:

- 7.6.2.1. виступає законним представником інтересів Організації;
 - 7.6.2.2. скликає та проводить засідання Правління;
 - 7.6.2.3. керує роботою Правління;
 - 7.6.2.4. підписує фінансові документи;
 - 7.6.2.5. формує структуру та склад Правління і подає на затвердження Загальним зборам ;
 - 7.6.2.6. звітує перед Правлінням та Загальними зборами;
 - 7.6.2.7. звертається до органів влади та місцевого самоврядування, керівників установ і організацій з питань, що стосуються діяльності та статутних завдань Організації.
 - 7.6.2.8. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами та організаціями, у тому числі у суді;
 - 7.6.2.9. здійснює будь-які правочини (у т.ч. укладає договори) від імені Організації без довіреності;
 - 7.6.2.10. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
 - 7.6.2.11. відкриває та закриває, без довіреності, рахунки (в т.ч. у іноземній валюті) у банківських установах;
 - 7.6.2.12. підписує будь-які банківські платіжні та інші документи від імені Організації без довіреності;
 - 7.6.2.13. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
 - 7.6.2.14. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
 - 7.6.2.15. встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
 - 7.6.2.16. виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти;
 - 7.6.2.17. видає іншим особам довіреності на вчинення дій від імені Організації;
 - 7.6.2.18. вирішує інші питання діяльності Організації, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає із цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації.
- 7.6.3. У випадку тимчасової відсутності Голови Правління його обов'язки виконує інший член Правління, призначений Головою Правління та ім'я котрого видано довіреність

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

- 8.1. Правління в особі Голови Правління, або призначеного Правлінням члена Правління звітує Загальним зборам Організації про фінансовий стан, виконання рішень Загальних зборів Організації та статутних завдань.
- 8.2. Рада в особі Голови Ради, або призначеного Радою члена Ради звітує Загальним зборам Організації про виконання покладених на Раду обов'язків.
- 8.3. Наглядова рада в особі Голови Наглядової ради, або призначеного Наглядовою радою члена Наглядової ради звітує Загальним зборам Організації про виконання покладених на Наглядову раду обов'язків.
- 8.4. Звітування керівних органів Організації та їх посадових осіб відбувається не рідше одного разу на рік. Позачергове звітування відбувається на письмову вимогу не менше 1/3 членів Організації.
- 8.5. Питання про звітування керівних органів Організації та їх посадових осіб включається до порядку денного засідання Загальних зборів.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 9.1. Будь-який член Організації може оскаржити будь-яке рішення, дії, бездіяльність її керівних органів.
- 9.2. Оскарження рішень Правління, Голови Правління чи Ради Організації відбувається шляхом подання відповідної заяви на адресу Наглядової ради.
- 9.3. Наглядова рада зобов'язана розглянути заяву протягом двох тижнів з моменту її подачі, якщо обставини справи не вимагають її термінового розгляду.
- 9.4. Наглядова рада володіє правом "вето" на рішення, прийняті Правлінням чи Радою. Право "вето" означає право призупинити дію прийнятого Правлінням чи Радою рішення. Після того, як на прийняте рішення накладено "вето", питання, стосовно якого було прийняте таке рішення, розглядається на засіданні Ради із врахуванням зауважень Наглядової ради. Повторне рішення стосовно даного питання приймається Радою, якщо за нього проголосувало не менше половини загального числа голосів членів Ради. У випадку накладення "вето" на прийняте Радою повторне рішення, Рада зобов'язана у місячний термін скликати Загальні збори, на яких розглядається дане питання.
- 9.5. Також оскарження може відбуватись шляхом включення на вимогу особи-оскаржувача у порядок денний найближчих у часі Загальних зборів питання оскарження рішення, дії, бездіяльності Правління, Голови Правління, Ради, Наглядової ради.
- 9.6. Будь-які рішення, дії, бездіяльність всіх керівних органів Організації можуть бути оскарженими у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

10. КОШТИ ТА МАЙНО

- 10.1. Організація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті діяльності такого об'єднання, діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.2. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:
 - 10.2.1. кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
 - 10.2.2. членські, цільові внески членів Організації;
 - 10.2.3. пасивні доходи;
 - 10.2.4. дотації з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
 - 10.2.5. благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
 - 10.2.6. спонсорські надходження та цільове фінансування окремих програм, проектів, грантів міжнародних та вітчизняних фондів тощо;
 - 10.2.7. інші незаборонені законом джерела.
- 10.3. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.
- 10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

- 10.6. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту.
- 10.7. Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.
- 10.8. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 10.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.
- 10.10. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

- 11.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Ради Організації.
- 11.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 11.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Радою Організації строком на п'ять років і діють на підставі довіреності, виданої Головою Правління. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 11.4. **Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:**
- 11.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 11.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 11.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 11.5. **Керівник відокремленого підрозділу має право:**
- 11.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 11.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 11.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 11.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 11.6. **Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:**
- 11.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 11.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 11.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 11.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради Організації.
- 11.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 11.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 12.1. Внесення змін до Статуту Організації є виключною компетенцією Загальних зборів.
- 12.2. Внесення змін до Статуту, затвердження нової редакції Статуту затверджується рішенням Загальних зборів.
- 12.3. Рішення Загальних Зборів з питання внесення змін до Статуту Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 3/4 членів Організації від числа присутніх учасників Загальних зборів, якщо інше не встановлено законом.
- 12.4. Зміни до Статуту Організації підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.
- 12.5. Зміни до Статуту Організації набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску (ліквідації) або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 13.4. Рішення про саморозпуск (ліквідацію) Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, що брали участь у Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію, або обирають ліквідатора, або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до Статуту.
- 13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш як 3/4 членів Організації, що брали участь у Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

14. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 14.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 14.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 14.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 14.4. Організація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправу делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як

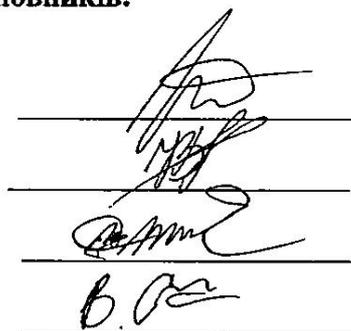
своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 15.1. Визнання будь-якого з положень цього Статуту нечинними не має своїм наслідком не чинності інших положень Статуту чи статуту в цілому.

**Статут ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «НУЛЬ ВІДХОДІВ ЛЬВІВ»
скріплено підписами її засновників:**

1. Сидоренко Софія-Юлія Анатоліївна
2. Миронова Ірина Вячеславівна
3. Попфалуші Діана Сергіївна
4. Соловій Віталій Ігорович



The image shows four horizontal lines, each with a handwritten signature written above it. The signatures are in black ink and appear to be cursive or semi-cursive. The first signature is the most complex, the second is more fluid, the third is simpler, and the fourth is the most legible, appearing to read 'V. Soloviy'.

B. Cox @mmz
1958